



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» 09 2022 г. № 1224

### Об утверждении Положения о резерве финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

1. Утвердить Положение о резерве финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению 1.
2. Утвердить инструкцию по оформлению документов для выделения средств из резерва финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению 2.
3. Главам поселений Мирнинского района и руководителям организаций независимо от форм собственности создать соответствующие резервы финансовых средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
4. Постановление районной Администрации от 28.12.2020 №2125 «О резерве финансовых и материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» признать утратившим силу.
5. Пресс-службе (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Оюрова И.А.

Глава района

А.В. Басыров

**Положение**  
**о резерве финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

1. Резерв финансовых ресурсов муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Финансовый резерв) создается в бюджете муниципального образования «Мирнинский район» для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.
2. Средства Финансового резерва являются собственностью муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
3. Размер Финансового резерва в бюджете муниципального образования «Мирнинский район» устанавливается Мирнинским районным Советом депутатов при утверждении бюджета муниципального образования «Мирнинский район» на соответствующий финансовый год отдельной строкой.
4. Средства Финансового резерва расходуются только в соответствии с их целевым назначением.
5. Средства Финансового резерва направляются на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера путем финансового обеспечения и (или) возмещения затрат на:
  - а) проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;
  - б) проведение поисковых и аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;
  - в) производство аварийно-спасательных работ, аварийно-восстановительных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах муниципального образования «Мирнинский район»;
  - г) закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, и накопления (восстановления) резерва материальных ресурсов органа местного самоуправления по ликвидации чрезвычайной ситуации;
  - д) развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан;
  - е) оказание материальной помощи пострадавшим гражданам;
  - ё) закупку, доставку продовольствия, товаров первой необходимости, вещевого имущества;
  - ж) закупку, доставку нефтепродуктов, топлива, предоставление транспортных услуг, в том числе перевозку;
  - з) закупку, доставку медикаментов, организацию медицинского обслуживания.
6. Решение о необходимости финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий принимает КЧС и ОПБ МО «Мирнинский район», на основании которого издается соответствующий нормативно-правовой акт Администрации МО «Мирнинский район» о выделении средств.
7. Контроль за целевым использованием средств Финансового резерва осуществляет мобилизационное управление Администрации муниципального образования «Мирнинский район».

**Инструкция**  
**по оформлению документов для выделения средств из резерва финансовых**  
**ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного**  
**и техногенного характера на территории муниципального образования**  
**«Мирнинский район»**  
**Республики Саха (Якутия)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с Положением о резерве финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) при недостаточности собственных денежных средств органы местного самоуправления поселений Мирнинского района, руководители учреждений, предприятий и организаций могут обращаться в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Мирнинский район» (далее - КЧС и ОПБ) с заявлением на имя председателя комиссии о выделении средств из финансового резерва.

В 10-дневный срок от даты возникновения чрезвычайной ситуации, для проведения соответствующей экспертизы, в КЧС и ОПБ МО «Мирнинский район» через мобилизационное управление Администрации МО «Мирнинский район» должны быть предоставлены документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

**II. ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Содержание пакета документов, представляемого в КЧС и ОПБ, зависит от того, на какие нужды запрашиваются финансовые средства. Документы п.2.1., 2.2. представляются в обязательном порядке по позициям, указанным в п.5 Положения о резерве финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). В остальных случаях комплектность документов определяется в соответствии с видом работ, приобретаемых товаров либо услуг. При запросе средств на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим представляется документ п. 7.

2. Органы местного самоуправления поселений Мирнинского района, юридические лица, независимо от форм собственности, обратившиеся с просьбой о выделении средств из финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, представляют в КЧС и ОПБ следующие документы:

2.1. Письмо - ходатайство о выделении денежных средств (приложение 1).

2.2. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления, организации, предприятия (приложение 2).

2.3. Акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации (приложение 3).

2.4. Смета на проведение работ, закупку товаров, услуг.

2.5. Акт выполненных работ (в случае, если финансовые средства запрашиваются на компенсацию уже произведенных затрат, по факту завершения работ).

2.6. Основные сведения на каждый объект (несколько объектов одного балансодержателя), поврежденный (поврежденные) в результате чрезвычайной ситуации (приложение 4).

2.7. Список пострадавших граждан на получение единовременной материальной помощи (приложение 5).

3. Целевое использование средств, выделенных из финансового резерва органам местного самоуправления поселений Мирнинского района, предприятиям, организациям и учреждениям, контролируется мобилизационным управлением районной Администрации.

В течение месяца после получения средств, выделенных из финансового резерва района, в мобилизационное управление районной Администрации представляются копии следующих отчетных документов:

- подтверждающих получение материальной помощи;
- акты выполненных работ;
- счета-фактуры;
- договора с юридическими или физическими лицами на проведение работ;
- сметы, согласованные в МКУ «Коммунально-строительное управление» МО «Мирнинский район»;
- путевые листы (в случае расходования средств на закупку топлива для автомобильной техники).

Приложение 1 к Инструкции по оформлению документов для выделения средств из резерва финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

Председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Мирнинский район»

---

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

ходатайствует о выделении денежных средств в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей на ремонтно-восстановительные работы объектов (оказание материальной помощи), пострадавших (м) в результате чрезвычайных ситуаций (указывается причина) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в населенных пунктах \_\_\_\_\_.

По состоянию на \_\_\_\_\_ на проведение аварийно-восстановительных работ израсходовано \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Выполнены следующие работы:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Резерв финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на момент чрезвычайных ситуаций составлял \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Направляем в Ваш адрес обосновывающие документы для подготовки решения о выделении денежных средств из финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Приложения: обосновывающие документы в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель

Ф.И.О.

Протокол  
заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и  
обеспечению пожарной безопасности

\_\_\_\_\_

наименование муниципального образования

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

1. Повестка дня: «О произошедшей чрезвычайной ситуации на территории и принятых мерах по ее локализации и ликвидации».

2. Доклад. С докладом выступает председатель КЧС или заместитель председателя КЧС.

В докладе должны быть кратко освещены следующие вопросы:

- причина возникновения ЧС; характеристика ЧС; время и место ЧС;
- площадь и пострадавшие от ЧС объекты; поражающие факторы ЧС; оценка состояния зданий и сооружений; нанесенный материальный ущерб;
- потери (населения, промпersonала, личного состава РСЧС), в том числе пострадавшие и спасенные;
- другая дополнительная информация.

4. Выступления: в число выступающих должны быть включены руководители предприятий (учреждений, организаций), расположенных на территории муниципального образования, пострадавших от ЧС. В выступлениях освещаются те же вопросы, что и в докладе (касательно подведомственных объектов), но более расширено.

5. Решение заседания КЧС и ОПБ Администрации (поселения, предприятия, учреждения, организации):

- по принятым мерам (действиям сил и средств с указанием состава и количества) служб Администрации (поселения, предприятия, учреждения, организации);
- по выделению материальных и финансовых ресурсов от администрации поселения;
- по необходимости оказания помощи силами и средствами городских (районных) служб;
- по обращению в Администрацию МО «Мирнинский район» об оказании дополнительной помощи в материальных и финансовых ресурсах на частичное покрытие расходов на финансирование первоочередных мероприятий по ликвидации последствий ЧС, в том числе:
  - на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи;
  - на оказание единовременной материальной или финансовой помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайной ситуации.

Приложение 3 к Инструкции по оформлению документов для выделения средств из резерва финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

СОГЛАСОВАНО  
Начальник мобилизационного  
управления Администрации  
МО «Мирнинский район»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

АКТ  
обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
(наименование ЧС, дата)

\_\_\_\_\_ (адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Председатель комиссии:

_____ (должность)	_____ (инициалы, фамилия)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------	---------------------------	-----------------	--------------

Члены комиссии:

_____ (должность)	_____ (инициалы, фамилия)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------	---------------------------	-----------------	--------------

_____ (должность)	_____ (инициалы, фамилия)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------	---------------------------	-----------------	--------------

_____ (должность)	_____ (инициалы, фамилия)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------	---------------------------	-----------------	--------------

Приложение 4 к Инструкции по оформлению документов для выделения средств из резерва финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) \_\_\_\_\_  
 (производственных зданий и сооружений; объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог)

и материальном ущербе от \_\_\_\_\_ (наводнения, ураганного (штормового) ветра, пожара и пр. ЧС) \_\_\_\_\_ (дата)

(муниципальное образование)

№ п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждений	Согласно данным бухгалтерского учета			Остаточная стоимость по состоянию на 20__ г. (тыс. руб.)	Сумма ущерба (тыс. руб.)	Страховое возмещение (тыс. руб.)
				год возведения	балансовая стоимость по состоянию на 20__ г. (тыс. руб.)	амортизация по состоянию на 20__ г. (тыс. руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (на балансе которого находятся объекты) (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) (Ф.И.О.)  
 М.П.

Руководитель бюро технической инвентаризации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) (Ф.И.О.)  
 М.П.

Руководитель страхового органа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) (Ф.И.О.)  
 М.П.



Приложение 5 к Инструкции по оформлению документов для выделения средств из резерва финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ М.П.

### СПИСОК

граждан на получение единовременной материальной помощи, пострадавших в результате

\_\_\_\_\_ (наименование чрезвычайной ситуации) (населенный пункт)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Адрес места жительства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)				Оказанная помощь (тыс. руб.)			Требуемая помощь из финансового резерва (тыс. руб.)	
			Документ	серия	номер	кем выдан	дата выдачи	из местного бюджета	из бюджета субъекта РФ		страховые возмещения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Работник по делам ГО и ЧС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (дата) (Ф.И.О.)